

KẾ HOẠCH

Cao điểm 30 ngày đêm thúc đẩy, nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Đức Thạnh (từ ngày 05/8/2023 đến ngày 05/9/2023)

Thực hiện Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 02/8/2023 của UBND huyện về cao điểm 30 ngày đêm thúc đẩy, nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Đức Thạnh (từ ngày 05/8/2023 đến ngày 05/9/2023). Để hưởng ứng tốt các hoạt động Tuần lễ Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2023 và triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND huyện, UBND xã Đức Thạnh ban hành Kế hoạch cao điểm 30 ngày đêm thúc đẩy, nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã (từ ngày 05/8/2023 đến ngày 05/9/2023), gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện Mộ Đức, Ban Thường vụ Đảng ủy và triển khai thực hiện các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND xã về công tác cải cách thủ tục hành chính, công tác chuyển đổi số, nhất là thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong các tầng lớp Nhân dân, làm nền tảng hình thành công dân số.

- Giao chỉ tiêu tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến đối với các bộ phận chuyên môn năm 2023, hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu chủ yếu phát triển Chính quyền số trên địa bàn theo Kế hoạch 46/KH-UBND ngày 30/8/2022 của UBND xã về triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 của xã Đức Thạnh.

2. Yêu cầu.

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian thực hiện; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm.

- Toàn thể CBCC phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định việc thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) là một nhiệm vụ cấp bách và ưu tiên hàng đầu, có yếu tố quyết định cho công cuộc chuyển đổi số trên địa bàn xã.

II. HIỆN TRẠNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN.

1. Tình hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến (theo Quyết định 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của UBND tỉnh):

Có 51 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình, trong đó: 44 TTHC một phần và 7 TTHC toàn trình.

2. Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ (thống kê từ ngày

01/01/2023 đến 31/7/2023 từ Công dịch vụ công của tỉnh):

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 612 hồ sơ thuộc 18 TTHC, trong đó có 176 hồ sơ trực tuyến thuộc 06 TTHC, tỷ lệ xử lý hồ sơ trực tuyến đạt: 28,75%.

*** Tỷ lệ hồ sơ được số hóa:**

Số hóa hồ sơ 200 TTHC khi tiếp nhận, đạt tỷ lệ 32.68 %, số hóa 202 kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đạt tỷ lệ 33.01%.

3. Đánh giá kết quả đạt được:

Tỷ lệ DVC phát sinh hồ sơ của UBND xã đạt thấp. Nguyên nhân từ việc một số DVC cung cấp mà người dân, doanh nghiệp không có nhu cầu trong kỳ báo cáo.

III. MỤC TIÊU (từ ngày 05/8/2023 đến ngày 05/9/2023).

1. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt 85%.
2. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã.

3. Giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính

Phấn đấu 100% hồ sơ, thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn, không để hồ sơ chuyển qua trạng thái quá hạn. Trường hợp đặc biệt, nếu có phát sinh hồ sơ quá hạn thì phải có văn bản xin lỗi tổ chức, công dân (*phải gửi văn bản xin lỗi trước thời điểm hết hạn giải quyết ít nhất 01 ngày, đồng thời có thời hạn giải quyết trong văn bản xin lỗi*).

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP.

1. Cập nhật đầy đủ các DVC phát sinh lên cổng Dịch vụ công của tỉnh, tuyệt đối không được xử lý hồ sơ giấy mà không cập nhật vào cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 05/8/2023.

2. Chủ động rà soát, tập trung phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu tỷ lệ DVCTT phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến.

+ Tiến hành rà soát, xác định các DVC đang phát sinh hồ sơ giấy, tổ chức triển khai thực hiện tiếp nhận trực tuyến đối với các dịch vụ công đã cung cấp ở mức 3, 4.

+ Tập trung thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến, đảm bảo chỉ tiêu được giao; đảm bảo 100% hồ sơ xử lý trực tuyến đối với các dịch vụ công mức 3, 4.

- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã.

- Thời gian thực hiện: Từ 05/8/2023.

3. Quán triệt, theo dõi và kiểm soát thường xuyên việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, đảm bảo chất lượng, tiến độ, không để hồ sơ chuyển qua trạng thái quá hạn. Trường hợp quá hạn phải có văn bản xin lỗi (*văn bản xin lỗi phải có thời hạn giải quyết*) và kịp thời xử lý theo đúng chỉ đạo của UBND huyện. Tuyệt đối không để xảy ra trường hợp gia hạn hồ sơ không có lý do chính đáng; nghiêm cấm tình trạng bầm “Kết thúc” khi trên thực tế hồ sơ vẫn còn trong tình trạng “Đang xử lý”.

- Đơn vị thực hiện: Bộ phận nhận và trả kết quả một cửa xã.

- Thời gian triển khai: Từ ngày 05/8/2023.

4. Thí điểm chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số loại hình DVCTT tương ứng với một số đối tượng người dân sử dụng phù hợp, khả thi trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ (*tập trung triển khai trước đối với 25 DVC trong danh mục các TTHC thiết yếu ưu tiên tích hợp, chia sẻ dữ liệu dân cư theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ*).

- Đơn vị chủ trì: Công an xã.
- Đơn vị phối hợp: Các công chức chuyên môn.
- Thời gian triển khai: Từ ngày 05/8/2023.

5. Triển khai củng cố, kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng đảm bảo đủ năng lực, thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao theo Văn bản số 793/BTTTT-THH ngày 05/3/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông, Văn bản số 3730/UBND-KGVX ngày 27/7/2022 của UBND tỉnh đề tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện chuyển đổi số, trong đó có hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng DVCTT.

- Cơ quan chủ trì: Văn hóa - xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng - Thống kê và các bộ phận có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 05/8/2023 phải củng cố, kiện toàn và báo cáo về UBND huyện (*qua phòng Văn hóa và Thông tin huyện*).

6. Triển khai Mô hình đoàn viên, thanh niên hướng dẫn người dân sử dụng DVCTT tại Bộ phận một cửa của xã.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng - Thống kê, Đoàn thanh niên.
- Cơ quan phối hợp: Văn hóa - xã hội và các bộ phận có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Từ ngày 05/8/2023.

7. Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính và các điều kiện bảo đảm để cung cấp trực tuyến mức độ 4 với các thủ tục hành chính đủ điều kiện.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Tuyên truyền, thực hiện chính sách giảm chi phí, chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT như giảm thời gian xử lý hồ sơ; giảm lệ phí thực hiện DVCTT.

- Cơ quan chủ trì: Văn hóa - xã hội
- Cơ quan phối hợp: Tài chính - Kế toán và các bộ phận có liên quan
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

10. Triển khai việc thanh toán trực tuyến đối với dịch vụ công được cung cấp trên cổng dịch vụ công tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Từ ngày 05/8/2023.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng - Thống kê là cơ quan thường trực, có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra các ban, ngành, công chức chuyên môn thực hiện nội dung tại Kế hoạch này, báo cáo cho Chủ tịch UBND xã về tiến độ triển khai, kết quả thực hiện với tần suất 02 ngày/1 lần, thời điểm báo cáo trước 16h30. Chủ trì phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã tổ chức tổng kết Kế hoạch

vào ngày **13/9/2023**.

2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa và các công chức có liên quan căn cứ kế hoạch này đảm bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra. Báo cáo kết quả thực hiện của ngành, lĩnh vực cho UBND xã **trước ngày 10/9/2023**.

3. Mặt trận và các hội đoàn thể xã: tuyên truyền, hướng dẫn đoàn viên, hội viên về thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, hưởng ứng Tuần lễ Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2023. Đoàn thanh niên là nòng cốt trong việc triển khai, tuyên truyền, hướng dẫn đoàn viên, thanh niên và người dân trên địa bàn về thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch cao điểm 30 ngày đêm thúc đẩy, nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Đức Thạnh (*từ ngày 05/8/2023 đến ngày 05/9/2023*). Yêu cầu các bộ phận, công chức có liên quan nêu cao tinh thần trách nhiệm trong triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc đề ra tại Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Mộ Đức;
- Phòng Văn hóa - Thông tin huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận và các hội đoàn thể xã;
- Các công chức chuyên môn;
- BDC 04 thôn.
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Thái