

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Đức Thạnh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC THẠNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030;

Căn cứ Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 5773/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của UBND huyện Mộ Đức Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 huyện Mộ Đức;

Căn cứ Quyết định số 665/QĐ-UBND, ngày 07/09/2021 của UBND xã Đức Thạnh ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Đức Thạnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng - Thống kê, các ban, ngành thuộc UBND xã; các công chức chuyên môn có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các Hội, đoàn thể xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Các HTX trên địa bàn;
- Các trường: Mầm non, Tiểu học;
- BDC 04 thôn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Thái**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Đức Thạnh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 405/QĐ-UBND  
ngày 28/12/2023 của Chủ tịch UBND xã Đức Thạnh)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 203/QĐ-UBND ngày 01/11/2021 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của huyện giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 5773/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của UBND huyện Mộ Đức Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 huyện Mộ Đức; Quyết định số 665/QĐ-UBND, ngày 07/09/2021 của UBND xã Đức Thạnh ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã; nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC trong năm 2024 của UBND xã.

- Đẩy mạnh CCHC, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, gắn với trách nhiệm người đứng đầu.

- Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, huy động mọi nguồn lực xây dựng kết cấu hạ tầng đồng bộ để phát triển kinh tế - xã hội gắn với xây dựng xã nông thôn mới nâng cao.

### **2. Yêu cầu**

- Triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên cả 8 lĩnh vực của CCHC, trong đó ưu tiên nguồn lực và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2024.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan.

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế - xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2024 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2024.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BAN, NGÀNH.**

## **1. Cải cách thể chế**

**1.1.** Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận Tư Pháp - Hộ tịch.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**1.2.** Tập trung xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương được giao quy định chi tiết tại các Luật, Nghị quyết của Quốc hội; Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội; Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước.

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch và các ban ngành.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng - Thống kê.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**1.3.** Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tư Pháp - Hộ tịch
- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo và các văn bản xử lý.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**1.4.** Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hàng năm để thực hiện công bố theo quy định của Nhà nước.

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận Tư Pháp - Hộ tịch
- Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế HĐND xã; Văn phòng - Thống kê và các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2023.
- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 31/01/2024.

**1.5.** Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tư Pháp - Hộ tịch; Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định công bố và Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn xã.

- Thời gian thực hiện: Quyết định công bố chậm nhất ngày 01/3/2024; Báo cáo kết quả hệ thống hóa chậm nhất ngày 10/02/2024.

**1.6.** Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tư Pháp - Hộ tịch

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

**1.7.** Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận Tư Pháp - Hộ tịch

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

**2.1.** Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

**2.2.** Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các thủ tục hành chính (TTHC) rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ban, ngành UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng - Thống kê

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC được Chủ tịch UBND huyện giao; báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trình UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND&UBND huyện*).

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

**2.3.** Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện:

+ Văn phòng - Thống kê chủ trì, phối hợp với các ban, ngành có liên quan thực hiện việc công khai kết quả đánh giá.

+ UBND xã thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm 2024.

**2.4.** Thường xuyên xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp xã.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**2.5.** Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê

- Cơ quan phối hợp: các ban ngành liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Cổng/Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**2.6.** Nhập, đăng tải công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Cơ quan chủ trì thực hiện:

+ Văn phòng - Thống kê cập nhật, công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và phối hợp với cơ quan liên quan cập nhật, đăng tải công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thay đổi được cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**2.7.** Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê tham mưu
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2024.

**2.8. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

**2.9. Tổ chức thực hiện văn bản triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.**

- Quyết định sửa đổi Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- + Cơ quan thực hiện: Các ban, ngành.

- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**2.10. Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ban ngành UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng - Thống kê, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã; tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**2.11. Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ban, ngành UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng - Thống kê đơn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của UBND tỉnh và hướng dẫn của phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

**2.12. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ban ngành.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng - Thống kê theo dõi, hướng dẫn, đơn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**2.13.** Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa xã và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Trang thông tin điện tử của UBND xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.

- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Các ban, ngành.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**2.14.** Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Văn phòng - Thống kê.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành, cơ quan, đơn vị.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**2.15.** Thực hiện kiểm tra, giám sát, thanh tra gắn với nâng cao trách nhiệm của chính quyền địa phương và người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở địa phương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch trong năm 2024.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

**3.1.** Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn cơ cấu tổ chức bộ máy các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã theo Nghị định của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**3.2.** Thường xuyên rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Các Quyết định của UBND xã (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**3.3.** Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Tờ trình của UBND xã, các Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**3.4.** Triển khai thực hiện các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của tỉnh. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê, các ban ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Nghị quyết và Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**3.5.** Triển khai đánh giá, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với: Dịch vụ khám, chữa bệnh do Trung tâm y tế các huyện, thành phố thực hiện, cung cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trạm y tế xã

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai hoặc văn bản chỉ đạo thực hiện của cơ quan có thẩm quyền và Báo cáo đo lường mức độ hài lòng.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện vào Quý IV năm 2024.

**3.6.** Triển khai đánh giá, đo lường mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các trường trên địa bàn xã.

- Cơ quan phối hợp: Các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai hoặc văn bản chỉ đạo thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện vào Quý IV năm 2024.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

**4.1.** Tiếp tục tham gia góp ý xây dựng, báo cáo cấp thẩm quyền về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản góp ý của xã

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND huyện.

**4.2.** Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp. Cử cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch của UBND huyện.



- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của xã; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Nội vụ huyện.

**4.3.** Tổ chức kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức trong các ngành, lĩnh vực thường xuyên có dư luận về tiêu cực như: Công tác chuyển mục đích, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, nhà ở; quản lý trật tự xây dựng để xử lý nghiêm và công khai một số vụ việc điển hình.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ban, ngành
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra của cấp có thẩm quyền.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của cấp thẩm quyền.

**4.4.** Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch; tháng 12 năm 2024 báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*).

**4.5.** Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành, cá nhân liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo của UBND xã
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch, báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.

## **5. Cải cách tài chính công**

### **5.1.** Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách

*a) Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2024*

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2024.

- Yêu cầu kết quả đạt được: Đạt tỷ lệ giải ngân đạt 100% KH trở lên.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

*b) Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn NSNN.*

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo tình hình sử dụng ngân sách nhà nước (Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024).
- Yêu cầu kết quả đạt được: Không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính được phát hiện trong năm.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.
- c) *Tổ chức thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.*
  - Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán
  - Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành liên quan.
  - Sản phẩm: Báo cáo tình hình thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.
  - Yêu cầu kết quả đạt được: Đạt 100% số tiền nộp NSNN theo kiến nghị.
  - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **5.2. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công**

a) *UBND huyện ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo thẩm quyền quy định*

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo thẩm quyền quy định.
- Thời gian thực hiện: Trong Quý I/2024.

b) *UBND huyện tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định*

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành liên quan.
- Sản phẩm: Biên bản kiểm tra, xử lý.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Có kiểm tra và xử lý (nếu có sai phạm).
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc đột xuất trong năm.

c) *UBND huyện thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý theo Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.*

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành liên quan.
- Sản phẩm: Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất được phê duyệt.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Từ 90% số cơ sở nhà, đất trở lên được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **5.3. Mức độ thu hút đầu tư của xã**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo tình hình thu hút đầu tư trong năm của xã.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Số vốn đầu tư đăng ký đầu tư vào xã nhiều hơn năm trước liền kề.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**5.4. Mức độ phát triển doanh nghiệp, hộ kinh doanh**

a) *Tỷ lệ doanh nghiệp/hộ kinh doanh thành lập mới trong năm.*

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán.
- Cơ quan phối hợp: Chi cục thuế Khu vực Tư nghĩa - Mộ Đức.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Tăng lên so với năm trước liền kề.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) *Số vốn đăng ký của doanh nghiệp/hộ kinh doanh thành lập mới trong năm.*

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán.
- Cơ quan phối hợp: Các doanh nghiệp, hộ kinh doanh.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Tăng lên so với năm trước liền kề.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) *Tỷ lệ đóng góp vào ngân sách huyện của khu vực doanh nghiệp/Hộ kinh doanh.*

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán.
- Cơ quan phối hợp: Các doanh nghiệp, hộ kinh doanh.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Tăng so với năm trước liền kề.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**5.5. Thực hiện thu ngân sách hàng năm của xã theo Kế hoạch được UBND huyện giao**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán.
- Cơ quan phối hợp: Chi cục thuế Khu vực Tư nghĩa - Mộ Đức
- Sản phẩm: Báo cáo tình hình thu, chi NSNN năm 2024.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Đạt 150% dự toán giao trở lên.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**5.6. Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND xã giao**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị được giao chỉ tiêu trong năm.
- Sản phẩm: Báo cáo tình hình thực hiện phát triển KT-XH, đảm bảo QP-AN năm 2024.
- Yêu cầu kết quả đạt được: 100% các chỉ tiêu đạt và vượt.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số**

**6.1.** Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số huyện Mộ Đức năm 2024, tiếp tục đẩy mạnh thực hiện ký số khép kín, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; tăng cường thực hiện TTHC, chỉ đạo điều hành và xử lý công việc trên môi trường mạng.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Văn hóa - Xã hội và các ban ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản; kế hoạch triển khai của cấp có thẩm quyền.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và theo kế hoạch.

**6.2.** Thực hiện phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số gắn với nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng số cho người dân; tiếp tục phối

hợp với Đoàn thanh niên, ngành Giáo dục và Đào tạo, Hội LHPN xã trong quá trình phát triển chính quyền số, chuyển đổi số.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Các kế hoạch triển khai, báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

**6.3.** Triển khai các cơ sở dữ liệu, nền tảng số dùng chung của tỉnh; phối hợp cung cấp thông tin và khai thác thông tin trên Cổng dữ liệu mở của tỉnh.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Văn hóa - Xã hội và các ban ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản của cấp có thẩm quyền.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**6.4.** Xây dựng, ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số huyện Mộ Đức năm 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024.

## **7. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)**

**7.1.** Triển khai thực hiện Quy hoạch tỉnh Quảng Ngãi thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050 thuộc phạm vi của xã.

- Cơ quan chủ trì: Địa chính - Xây dựng
- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, Kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND huyện.

**7.2.** Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2024.

- Cơ quan chủ trì: Địa chính - Xây dựng
- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, Kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND huyện.

**7.3.** Chuẩn bị nội dung liên quan Tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành liên quan.
- Sản phẩm: Công văn, báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND huyện.

## **8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

**8.1.** Xây dựng ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

**8.2. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2024 của xã theo quy định.**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo UBND xã kết quả tự chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của huyện gửi Phòng Nội vụ huyện.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024 (theo yêu cầu của Phòng Nội vụ).

**8.3. Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024.**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024; thành lập Tổ kiểm tra; báo cáo kết quả sau kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra về UBND xã.

**8.4. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của xã.**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2024.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các công chức thực hiện các nội dung cải cách hành chính.**

a) Văn phòng - Thống kê chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch; tổng hợp báo cáo UBND xã và Phòng Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của xã theo đúng quy định.

b) Các công chức thực hiện các nội dung CCHC gồm: Văn phòng - Thống kê, Tài chính - Kế toán, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC, đồng thời tổng hợp báo cáo UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê) về các nội dung công tác CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định).

#### **2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.**

Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao. Tăng cường việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức giải quyết TTHC.

#### **3. Bộ phận Văn hóa - Xã hội.**

- Tiếp tục đổi mới, đa dạng hóa chương trình, nội dung tuyên truyền về CCHC; duy trì và nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức CCHC; hàng tuần, hàng tháng chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử xã.

- Nâng cao chất lượng chuyên trang CCHC, kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã; thực hiện chuyên mục “Cải cách hành chính” có hiệu quả.

#### **4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các hội, đoàn thể xã.**

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông; giám sát, phản biện nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Đức Thạnh. Yêu cầu các CBCC, Trưởng các ban, ngành đoàn thể chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (*qua Văn phòng - Thống kê*) để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.