

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỨC THẠNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC
V/v tăng cường thực hiện kỷ
luật, kỷ cương hành chính
trên địa bàn xã

Đức Thạnh, ngày tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND xã.
- Trạm y tế xã;
- Công an xã;
- Các trường: Tiểu học Đức Thạnh; Mầm non Đức Thạnh.

Thực hiện Công văn số 191/UBND-NC, ngày 20/02/2024 của UBND huyện về tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện. Để chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu theo chức trách nhiệm vụ được giao; giải quyết kịp thời các vấn đề nổi cộm, gây bức xúc trong Nhân dân, góp phần ổn định lòng dân, giữ vững an ninh chính trị, đảm bảo trật tự an toàn xã hội nhằm cải thiện các chỉ số về cải cách hành chính, chỉ số chuyển đổi số, tăng hiệu quả quản trị và hành chính công của xã Đức Thạnh. Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động; các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã thực hiện nghiêm túc một số nội dung như sau:

1. Triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh Ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 4188/QĐ-UBND ngày 18/11/2020 của UBND huyện Quy định về Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện; Công văn số 70/UBND-NC ngày 16/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc xử lý nghiêm trách nhiệm liên đới của người đứng đầu nếu có cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức vi phạm nồng độ cồn.

2. Toàn thể CBCC, viên chức, người lao động nâng cao tinh thần thái độ, ý thức phục vụ trong thực thi công vụ, nhiệm vụ gắn liền với sự thay đổi cơ chế quản lý sang cơ chế phục vụ. Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp,

lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những phiền hà về thủ tục hành chính trong giải quyết công việc với các tổ chức và công dân.

3. Thực hiện nghiêm túc việc quy trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

4. Toàn thể CBCC, viên chức, người lao động phải chủ động trong giải quyết công việc được giao, tăng cường công tác phối hợp để giải quyết công việc theo đúng nội dung, phương thức, trình tự và thời gian qui định, tăng cường đi công tác cơ sở, kịp thời nắm bắt những tồn tại, vướng mắc trong việc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến ban, ngành quản lý, chủ động tham mưu đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã các biện pháp chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ công tác đã đề ra.

5. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ theo quy định của UBND huyện, tuân thủ nội quy, quy chế làm việc của UBND xã, của ngành cấp trên, thực hiện nghiêm Quyết định số 48 của UBND tỉnh.

6. Việc soạn thảo, ban hành văn bản phải thực hiện đúng quy trình và thể thức văn bản; nội dung phải đảm bảo tính pháp lý và hiệu quả; chấn chỉnh, củng cố hoạt động của Bộ phận “một cửa” xã.

7. Các công chức chuyên môn và Bộ phận Văn Phòng - Thống kê niêm yết công khai quy trình giải quyết, bộ thủ tục hành chính áp dụng chung theo quy định tại trụ sở UBND xã để tổ chức, công dân biết theo dõi, giám sát quá trình tổ chức thực hiện. Tất cả cán bộ công chức khi thi hành công vụ phải đeo thẻ công chức. Giao Tổ kiểm tra thực hiện Quyết định số 48 của xã kiểm tra, nếu phát hiện cán bộ, công chức nào vi phạm thì thông báo cho lãnh đạo địa phương biết, đồng thời báo cáo UBND huyện để có biện pháp xử lý kịp thời gắn với nhận xét, đánh giá cán bộ, xét thi đua khen thưởng hàng năm.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các hội đoàn thể xã theo chức năng, nhiệm vụ của mình, chủ động tích cực tham gia giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã.

9. Tổ chức thực hiện:

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức với các nội dung nêu tại Công văn này và các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định của từng cơ quan, đơn vị.

- Giao đồng chí Võ Hữu Sơn - PCT UBND xã chủ trì phối hợp công chức Văn phòng - Thống kê xã tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoạt động công vụ ở cơ quan; tham mưu Chủ tịch UBND xã xử lý kịp thời đối với cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ. Định kỳ, hàng tháng, quý báo cáo Chủ tịch UBND xã kịp thời chỉ đạo.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn, toàn thể cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng 04 thôn;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Thái