

Số: /KH-UBND

Đức Thanh, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-UBND, ngày 23/02/2024 của UBND huyện Mộ Đức về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Mộ Đức. UBND xã xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã, với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách đổi mới, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

##### 2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp nhất và lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Phạm vi rà soát

Thực hiện rà soát các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã trên địa bàn xã được đưa vào rà soát trong năm. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện,

không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

## 2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

## 3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Cán bộ, công chức các ban, ngành chuyên môn chủ động tổ chức rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Trong đó, cần phải xác định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể như: tỷ lệ cắt giảm thành phần hồ sơ, thời gian, chi phí tuân thủ TTHC; cụ thể trong năm 2024, tập trung vào lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Stt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.	- Bộ phận Văn hóa - Xã hội - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 3/2024	Trước ngày 20/7/2024

b) Bên cạnh đó, các công chức chuyên môn chủ động thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã của ngành chuyên môn.

## 4. Kết quả thực hiện

Các ngành chuyên môn Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC, quy định có liên quan cho UBND xã phê duyệt báo cáo UBND huyện theo quy định.

## 5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Các ban ngành, công chức chuyên môn.

Trên cơ sở kế hoạch UBND xã xây dựng các công chức chuyên môn xây dựng kế hoạch của mình và thực hiện nghiêm túc.

Cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ thực hiện, chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều

kiện thực hiện TTHC và các quy định có liên quan. Đây là nội dung quan trọng trong đánh giá chỉ số CCHC năm 2023.

Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC về UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê).

## **2. Văn phòng - Thống kê**

2.1 Chịu trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

2.2 Đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện rà soát theo đúng Kế hoạch đã ban hành; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình thực hiện Kế hoạch của cơ quan, để có biện pháp xử lý.

2.3 Gửi báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá đã được Chủ tịch UBND phê duyệt về Văn phòng huyện để xem xét, đánh giá chất lượng rà soát, hồ sơ gồm:

- Công văn về việc đánh giá chất lượng rà soát;
- Dự thảo quyết định và phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC (nếu có);

- Các biểu mẫu rà soát đúng theo quy định;

- Bảng tổng hợp kết quả rà soát gồm:

- + Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC (trong đó phương án phải nêu rõ những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết và những nội dung đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định) và các sáng kiến cải cách TTHC (nếu có sáng kiến);

- + Lý do.

- Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa;

- Kiến nghị thực thi.

2.4 Trên cơ sở đánh giá chất lượng của Văn phòng huyện, hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc hủy bỏ, bãi bỏ các quy định về TTHC theo lĩnh vực quản lý theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2021/TT-VPCP.

## **3. Thời gian thực hiện**

Từ tháng 3/2024 đến hết ngày 15/8/2024, các công chức chuyên môn rà soát và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá báo cáo UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê) để tổng hợp báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng huyện) trước ngày 20/7/2024.

Yêu cầu các ban, ngành, các công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh, đề xuất hướng xử lý gửi về UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê) để xem xét, trình lãnh đạo giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Văn phòng huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Thái**