

Số: /KH-UBND

Đức Thạnh, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác hoạt động kiểm soát
thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Đức Thạnh

Thực hiện quy định của Chính phủ tại các Nghị định: Số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 34/2023/QĐ-UBND ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND huyện Mộ Đức công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Mộ Đức. UBND xã ban hành Kế hoạch công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp.

- Tăng cường trách nhiệm của các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án rà soát, đề nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công bố.

2. Yêu cầu:

- Các văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã do UBND tỉnh công bố đáp ứng yêu cầu của tổ chức, cá nhân dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí và thuận tiện.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận và đề nghị xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức,

cá nhân về các quy định thủ tục hành chính.

- Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

Có Phụ lục hoạt động kiểm soát TTHC kèm theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành, công chức chuyên môn có liên quan:

Căn cứ nội dung tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này, chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện bám sát với điều kiện, yêu cầu thực tiễn của ban, ngành mình.

2. Văn phòng - Thống kê:

Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các ban, ngành theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo và báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Đức Thạnh. Yêu cầu các ban, ngành UBND xã và các bộ phận có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện Mộ Đức;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành;
- Mặt trận và các hội đoàn thể xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Thái