

Số: 594/QĐ-UBND

Đức Thạnh, ngày 02 tháng 08 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành áp dụng tài liệu được sửa đổi của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động hành chính của UBND xã Đức Thạnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC THẠNH**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Công văn số 4607/UBND-KGVX, ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;*

*Căn cứ Quyết định số 1878/QĐ-UBND, ngày 25/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân quận, huyện, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn;*

*Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND, ngày 10/01/2022 của UBND xã Đức Thạnh về việc Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022.*

*Xét đề nghị của Đại diện Lãnh đạo về chất lượng.*

**QUYẾT ĐỊNH :**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này “Danh mục tài liệu được sửa đổi của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại UBND xã Đức Thạnh”.

**Điều 2.** Giao cho Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 chịu trách nhiệm tổ chức triển khai áp dụng và theo dõi, giám sát, kiểm tra để đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu quy định.

Tất cả các cán bộ, công chức, người lao động của UBND xã Đức Thạnh chịu trách nhiệm triển khai thực hiện theo các quy trình xử lý công việc đã được phê duyệt.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy trình liên quan đã được ban hành theo các quyết định trước đây về ban hành áp dụng tài liệu thuộc HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Ban chỉ đạo ISO xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT, Ban ISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Xuân Thái**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ ĐỨC THẠNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**DANH MỤC TÀI LIỆU  
ĐƯỢC SỬA ĐỔI CỦA HTQLCL THEO TCVN ISO 9001:2015  
VÀO HOẠT ĐỘNG CỦA UBND XÃ ĐỨC THẠNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 594/QĐ-UBND ngày 02/8/2022  
của UBND xã Đức Thạnh)*

TT	Tên tài liệu	Lần ban hành				Mã số
		1	2	3	4	
<b>I</b>	<b>Quy trình chung</b>					
1	Quy trình tiếp công dân tại UBND cấp xã	x				QT-01/KNTC
2	Quy trình Giải quyết khiếu nại lần đầu của Chủ tịch UBND cấp xã	x				QT-02/KNTC
3	Quy trình Giải quyết tố cáo của Chủ tịch UBND cấp xã	x				QT-03/KNTC
<b>II</b>	<b>Bộ phận Văn Phòng - Thống kê</b>					
1	Quy trình quản lý văn bản đi và đến			x		QT VP-01
<b>III</b>	<b>Bộ phận Văn hóa - Xã hội</b>					
1	Quy trình Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	x				QT-01/VHTT
2	Quy trình Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	x				QT-02/VHTT
3	Quy trình Xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa	x				QT-03/VHTT
<b>IV</b>	<b>Bộ Phận Địa chính - Xây dựng</b>					
1	Quy trình Hòa giải tranh chấp đất đai	x				QT -01/ĐĐ
2	Quy trình Tham vấn báo cáo đánh giá tác động môi trường	x				QT-02/MT
<b>V</b>	<b>Bộ Phận Tư Pháp - Hộ Tịch</b>					
1	Quy trình chứng thực bản sao từ bản chính			x		QT CT-01
2	Quy trình Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)			x		QT CT-02
3	Quy trình Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng giao dịch			x		QT CT-03
4	Quy trình Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng giao dịch đã được chứng thực			x		QT CT-04
5	Quy trình Cấp bảo sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực			x		QT CT-05
6	Quy trình Chứng thực hợp đồng giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở			x		QT CT-06
7	Quy trình Chứng thực di chúc			x		QT CT-07
8	Quy trình Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản			x		QT CT-08
9	Quy trình Thủ tục chứng thực văn bản thỏa			x		QT CT-09

	thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở				
10	Quy trình Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở			x	QT CT-10
11	Quy trình Cấp bản sao từ sổ gốc			x	QT CT-11
12	Quy trình Cấp bản sao trích lục hộ tịch	x			QT CT-12
13	Quy trình Đăng ký khai sinh	x			QT CT-13
14	Quy trình Đăng ký kết hôn	x			QT CT-14
15	Quy trình Đăng ký nhận cha, mẹ, con	x			QT CT-15
16	Quy trình Đăng ký lại kết hôn	x			QT CT-16
17	Quy trình Đăng ký lại khai tử	x			QT CT-17
18	Quy trình Đăng ký khai tử	x			QT CT-18
19	Quy trình Đăng ký giám hộ	x			QT CT-19
20	Quy trình Cấp bản sao trích lục hộ tịch	x			QT CT-20
21	Quy trình Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	x			QT CT-21
22	Quy trình Cấp bản sao trích lục hộ tịch	x			QT CT-22
23	Quy trình Đăng ký lại việc nhận nuôi con nuôi trong nước	x			QT CT-23
24	Quy trình Đăng ký khai sinh lưu động	x			QT CT-24
25	Quy trình Đăng ký nhận con nuôi trong nước	x			QT CT-25
26	Quy trình Đăng ký chấm dứt, thay đổi giám hộ	x			QT CT-26
27	Quy trình Đăng ký lại khai sinh	x			QT CT-27
28	Quy trình Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	x			QT CT-28
29	Quy trình Đăng ký kết hôn lưu động	x			QT CT-29