

Số: /KH-UBND

Đức Thạnh, ngày tháng 03 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND, ngày 22/09/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi, Căn cứ Công văn số 16/UBND-NC, ngày 21/02/2024 của UBND xã Đức Thạnh về tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã. UBND xã Đức Thạnh xây dựng kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 với các nội dung sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

**1. Mục đích.**

- Chấn chỉnh và tăng cường đẩy mạnh cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tính tiên phong, gương mẫu và ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức tại xã và hệ thống chính trị ở thôn.

- Làm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ, tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân; phòng và chống các hành vi quan liêu, nhũng nhiễu, tiêu cực, thái độ vô cảm, thiếu trách nhiệm của cán bộ, công chức từ xã đến thôn.

- Kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” theo Nghị quyết Trung ương 4 ngày 30/10/2016 của BCH TW khóa XII nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ đảng viên, đáp ứng yêu cầu phát triển địa phương trong tình hình mới, củng cố vững chắc niềm tin của nhân dân vào hệ thống chính trị.

**2. Yêu cầu.**

- Trong quá trình triển khai cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phân đầu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan; khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; phát huy dân chủ cơ sở; tiếp tục xây dựng và thực hiện nghiêm túc nếp sống văn hoá, văn minh công sở.

- Lấy hiệu quả công việc, mức độ hài lòng của công dân, tổ chức làm thước đo để đánh giá, xếp loại CBCC cuối năm. Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch đi vào chiều sâu, nội dung thiết thực, tác động tích cực đến mọi CBCC; không phô trương, hình thức, làm theo phong trào. Lấy hiệu quả hoạt động công vụ và kết quả, chất lượng công việc làm mục tiêu định hướng.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công vụ, nâng cao uy tín của bộ máy chính quyền địa phương; phát hiện gương điển hình tiên tiến, đồng thời kiên quyết xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức vi phạm.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, kiên quyết chống và thực hiện các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục tình trạng quan liêu, thiếu trách nhiệm, trì trệ, tham nhũng, tiêu cực, gây phiền hà, những nhiễu đối với nhân dân của CBCC xã, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa trong đội ngũ CBCC, xử lý nghiêm CBCC, đảng viên vi phạm kỷ luật, kỷ cương trong Đảng và cơ quan.

## **II. Nội dung:**

### **1. Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện các quy định, văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính.**

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước;

- Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương mình;

- Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ;

- Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi;

- Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh Ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi;

- Quyết định số 4188/QĐ-UBND ngày 18/11/2020 của UBND huyện Quy định về Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện;

- Công văn số 70/UBND-NC ngày 16/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc xử lý nghiêm trách nhiệm liên đới của người đứng đầu nếu có cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức vi phạm nồng độ cồn.

### **2. Đổi mới, nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành**

#### **a) Đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị.**

- Thường xuyên quán triệt và lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm các văn bản của Đảng, Nhà nước về kỷ cương hành chính trong đội ngũ CBCC.

- Triển khai thực hiện nghiêm các thông báo kết luận của cơ quan cấp trên và của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND, UBND.

- Gương mẫu đi đầu trong thực hiện các quy định của Đảng và Nhà nước về kỷ cương, kỷ luật trong công tác, sinh hoạt Đảng đặc biệt là Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về “trách nhiệm nêu gương ở địa phương, cơ quan, đơn vị”.

- Hướng dẫn CBCC xã triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; phân công công việc công khai, công bằng, hợp lý, phù hợp với năng lực của từng CBCC, đảng viên. Giao nhiệm vụ phải quy định thời gian hoàn thành, theo dõi tạo điều kiện cho CBCC hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Không cửa quyền, hách dịch, quan liêu, trù dập, xa rời quần chúng; phát huy dân chủ, tạo điều kiện trong học tập, nâng cao trình độ và phát huy sáng kiến

của CBCC; tôn trọng và tạo niềm tin cho cán bộ thuộc quyền khi giao nhiệm vụ; bảo vệ danh dự, quyền và lợi ích hợp pháp của CBCC.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát CBCC trong thực thi nhiệm vụ được phân công; đồng thời xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

b) Đối với cán bộ công chức, người lao động.

- Nắm vững quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện nghiêm các nội dung quy định tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp” và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND, ngày 22/09/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi.

- Tập trung thực hiện tốt chương trình công tác của UBND xã năm 2024; Nghị quyết của HĐND xã; Quy chế làm việc của UBND.

### **3. Nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ**

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, CBCC chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan; chủ động tham mưu UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn theo và báo cáo định kỳ theo quy định. Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền, tuyệt đối tuân thủ nguyên tắc “Tập trung dân chủ” thiểu số phục tùng đa số, cá nhân phục tùng tổ chức, cấp dưới phục tùng cấp trên.

- Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy định trong văn hóa hội họp. Nghiêm cấm sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; nghiêm cấm đánh bạc dưới mọi hình thức. Gương mẫu thực hiện nếp sống văn minh đô thị.

- Thực hiện nghiêm túc công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ.

- Nghiêm cấm các hành vi gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết của công dân và doanh nghiệp và xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên sắp xếp gọn gàng, bố trí và sử dụng có hiệu quả trang thiết bị, phương tiện làm việc, đặc biệt là phải tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác.

- Tiếp tục thực hiện tốt phong trào “Xây dựng cơ quan công sở xanh, sạch, thân thiện và văn minh”, có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản cơ sở vật chất của cơ quan, thực hiện nghiêm Quy chế quản lý tài sản công và chi tiêu nội bộ, chấp hành đúng thời gian làm việc.

- Cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thực hiện nhiệm vụ và vi phạm các quy định về cải cách hành chính khi giao dịch với công dân, tổ chức phải bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật đồng thời phải công khai xin lỗi cá nhân, tổ chức bằng văn bản hoặc xin lỗi trực tiếp; kịp thời khắc phục những khuyết điểm đã mắc phải.

#### **4. Công tác phối hợp của Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và hội đoàn thể xã.**

Duy trì mối quan hệ phối hợp giữa Chính quyền, Mặt trận và hội đoàn thể xã trong triển khai và thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương. Phát huy vai trò của quần chúng và quyền làm chủ của nhân dân trong việc tham gia góp ý xây dựng chính quyền, phê bình cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ. Tích cực đẩy mạnh khối đại đoàn kết toàn dân, củng cố niềm tin, tạo sự đồng thuận xã hội góp phần xây dựng chính quyền vững mạnh về mọi mặt.

#### **5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.**

Thành lập Tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính xã nhằm kiểm tra thường xuyên, đột xuất đối với việc chấp hành của CBCC cơ quan.

Nội dung kiểm tra gồm: chất lượng công việc, giờ giấc làm việc, trang phục công sở, vệ sinh phòng làm việc, thẻ CBCC, bảng tên CBCC theo vị trí việc làm, thái độ phục vụ công dân, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Giao Văn phòng xã tham mưu theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### **6. Gắn việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính với việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cuối năm và xử lý vi phạm.**

Nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2023, đổi mới phương thức làm việc, từng CBCC đăng ký nhiệm vụ trọng tâm theo lĩnh vực, nhiệm vụ phụ trách, xây dựng kế hoạch thực hiện và giải pháp khắc phục hạn chế của bản thân trong năm 2024.

Tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người lao động xã ngoài việc đánh giá theo các tiêu chí chung, năm 2024 sẽ tập trung đánh giá việc thực hiện, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nhiệm vụ trọng tâm đã đăng ký của cán bộ, công chức. Nội dung kỷ luật, kỷ cương hành chính sẽ được bổ sung vào quy chế xét thi đua năm 2024 và xin ý kiến chỉ đạo của BTV Đảng ủy xã để triển khai thực hiện.

\* Giao Văn phòng xã chủ trì tham mưu, phối hợp triển khai các nội dung trên đến toàn thể CBCC cơ quan xã.

\* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **III. Tổ chức thực hiện:**

1. Trên cơ sở Kế hoạch của UBND xã về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024, yêu cầu đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động cụ thể hóa để có xây dựng chương trình công tác triển khai thực hiện.

2. Đề nghị UBMTTQVN xã và các hội đoàn thể tăng cường công tác phối hợp UBND xã, đặc biệt phát huy chức năng giám sát, phản biện xã hội để theo dõi toàn bộ hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức thường đạt hiệu quả.

**3.** Văn phòng UBND xã thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát đội ngũ cán bộ, công chức phường đảm bảo tuân thủ nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung nhiệm vụ cụ thể, các bộ phận chủ động báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- UB MTTQVN xã và các hội đoàn thể xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các CC chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Thái**