

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 xã Đức Thạnh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC THẠNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 5507/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND huyện Mộ Đức Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 huyện Mộ Đức;*

*Căn cứ Quyết định số 665/QĐ-UBND, ngày 07/09/2021 của UBND xã Đức Thạnh ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025;*

*Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Đức Thạnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng - Thống kê, các ban, ngành thuộc UBND xã; các công chức chuyên môn có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các Hội, đoàn thể xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Thái**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Đức Thạnh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 715/QĐ-UBND  
ngày 31/12/2022 của Chủ tịch UBND xã Đức Thạnh)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Triển khai có hiệu quả Quyết định số 5507/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND huyện Mộ Đức Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 huyện Mộ Đức; Quyết định số 665/QĐ-UBND, ngày 07/09/2021 của UBND xã Đức Thạnh ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã; giữ vững thứ hạng các chỉ số CCHC trong năm 2023 của UBND xã.

- Đẩy mạnh CCHC, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, gắn với trách nhiệm người đứng đầu.

- Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, huy động mọi nguồn lực xây dựng kết cấu hạ tầng đồng bộ để phát triển kinh tế - xã hội gắn với xây dựng xã nông thôn mới nâng cao.

### **2. Yêu cầu**

- Triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên cả 7 lĩnh vực của CCHC, trong đó ưu tiên nguồn lực và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2023.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan.

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế - xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2023 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2023.

## **II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ**

1. 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của xã.

2. Tối thiểu 99% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn.

3. Nâng cao chất lượng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, cụ thể:

+ Cập nhật, công bố 100% các TTHC được sửa đổi, bổ sung, ban hành mới. 100% TTHC được niêm yết, công khai theo quy định. Tiếp tục rà soát, tổng hợp, kiến nghị UBND huyện, tỉnh đơn giản hóa TTHC, nhất là trong các lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Đầu tư, Đất đai, Lao động, Thương binh và Xã hội.

+ Triển khai ứng dụng đồng bộ và hiệu quả Hệ thống dịch vụ công trực tuyến, một cửa hiện đại và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, tiến dần tới mức

độ 4 tại UBND xã. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

4. 100% cán bộ, công chức đạt tiêu chuẩn theo chức danh. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; bồi dưỡng đạt 100% đối tượng theo Kế hoạch; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phù hợp, hiệu quả.

5. Tăng cường công tác kiểm tra CCHC và chế độ công vụ. Tiếp tục chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy cơ quan hành chính nhà nước theo tinh thần Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND, ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 31-CT/TU, ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi; cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

6. Triển khai chuyển đổi, thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BAN, NGÀNH.**

#### **1. Cải cách thể chế**

1.1 Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra xử lý văn bản trái pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành UBND xã.
- Sản phẩm: Các văn bản ban hành của UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023.

1.2 Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành UBND xã.
- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian hoàn thành: Đúng tiến độ đã được cấp có thẩm quyền giao.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

1.3 Tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực, bảo đảm tính bao quát, toàn diện; tăng cường công tác kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền, đặc biệt là xử lý văn bản trái pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ theo quy định báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý về UBND xã.

1.4 Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hàng năm để thực hiện công bố theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế HĐND xã; Văn phòng - Thống kê và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2023.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất là ngày 31/01/2023.

1.5 Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

1.6 Triển khai thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ban, ngành UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện và kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra, rà soát.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản kiến nghị xử lý về UBND xã (*qua Văn phòng - Thống kê để tổng hợp báo cáo về UBND huyện*).

1.7 Xây dựng và tham mưu hoàn thiện cơ chế phối hợp giữa ban, ngành, Mặt trận và các hội đoàn thể xã đến thôn trong quá trình thực thi các văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành UBND xã.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2023.

1.8 Bố trí cán bộ, công chức có năng lực làm công tác xây dựng pháp luật theo hướng chuyên nghiệp và hiện đại, đáp ứng các yêu cầu công việc đặt ra.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành UBND xã.

- Sản phẩm: các văn bản được ban hành.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

1.9 Chú trọng phổ biến, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức

và ý thức tự giác học tập, tìm hiểu pháp luật và tuân thủ pháp luật. Đổi mới phương pháp, tăng cường nguồn lực cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, coi đây là nhiệm vụ của hệ thống chính trị, là khâu đầu vào trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ theo quy định báo cáo kết quả thực hiện.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

2.1. Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC đúng quy định, đặc biệt là các lĩnh vực: đất đai và TTHC thuộc các lĩnh vực khác có số lượng, tần suất giao dịch lớn.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành UBND xã.
- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; các Kế hoạch thực hiện của các ban, ngành; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2023 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

2.2. Rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, thời hạn giải quyết để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc giải quyết TTHC..

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ban, ngành UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng - Thống kê và các ban, ngành liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2.3. Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ban, ngành UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng - Thống kê.
- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2.4. Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.
- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Các ban, ngành UBND xã.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2.5. Thường xuyên cập nhật, thống kê quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã;

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ngành.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng - Thống kê; các ngành liên quan.

- Sản phẩm: Thông báo áp dụng quy trình nội bộ giải quyết TTHC.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2.6. Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 27/10/2021 của UBND huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành UBND xã.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai của UBND xã và báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 27/10/2021 của UBND huyện đối với những nhiệm vụ thực hiện trong năm 2022.

2.7. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành UBND xã.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

2.8. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa. Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận 1 cửa UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành UBND xã.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2.8. Kịp thời cập nhật các TTHC do UBND tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ để tham mưu công bố kịp thời theo quy định..

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2.9. Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy

định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ban ngành.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng thống kê đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của UBND huyện, kế hoạch của xã và hướng dẫn của phòng Văn hóa và Thông tin.

2.10. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ban ngành.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng - Thống kê theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2.11. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, tổ chức; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Văn phòng - Thống kê; các ban ngành.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

3.1. Triển khai thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận một cửa.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng thống kê, các cá nhân có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I ban hành văn bản chỉ đạo triển khai; báo cáo kết quả thực hiện vào Quý IV năm 2023 và theo hướng dẫn của ngành, cấp trên.

3.2. Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy người hoạt động không chuyên trách cấp xã, cấp thôn tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản ban hành trong năm.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong quý III/2023.

3.3. Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung, yêu cầu và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản ban hành trong năm.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.4. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị và tại cơ quan UBND xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản ban hành trong năm.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.5. Đổi mới và nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ công. Khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên một số lĩnh vực.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Phiếu khảo sát đo lường mức độ hài lòng của người dân.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

4.1. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã ban hành kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

4.2. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch ban hành; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành Kế hoạch; tháng 12 năm 2023 báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ*).

4.3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

## **5. Cải cách tài chính công**

### **5.1. Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách.**

5.1.1. Tham mưu UBND xã ban hành quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tài chính - Kế toán.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023.

5.1.2. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tài chính - Kế toán
- Cơ quan phối hợp: Địa chính - Xây dựng, Văn phòng - Thống kê.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2023.

- Yêu cầu kết quả đạt được: Đạt tỷ lệ giải ngân đạt 100% KH.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5.1.3. Tổ chức thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tài chính - Kế toán
- Cơ quan phối hợp: Các ngành liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo tình hình thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Yêu cầu kết quả đạt được: Đạt 100% số tiền nộp NSNN theo kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm (Nếu có).

5.1.4. Thực hiện tốt quy định công khai, minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính công.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tài chính - Kế toán
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

### **5.2. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công.**

5.2.1 Thực hiện về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công do cấp có thẩm quyền quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tài chính - Kế toán
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện.
- Thời gian hoàn thành: Theo hướng dẫn của ngành, cấp trên.

5.2.2. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của UBND xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tài chính - Kế toán
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng - Thống kê, các ngành liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.
- Thời gian thực hiện: Trong Quý I/2023.

### **5.3. Thực hiện cơ chế tự chủ.**

Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tài chính - Kế toán
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số**

6.1. Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn hóa - Xã hội
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 26/10/2022 của xã Đức Thạnh về phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số và kinh tế số, xã hội số năm 2023 xã Đức Thạnh.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của UBND huyện.

6.2. Thực hiện phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số gắn với nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng số cho người dân; tăng cường phối hợp, hợp tác với Đoàn thanh niên trong quá trình phát triển chính quyền số, chuyển đổi số.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn hóa - Xã hội
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Các kế hoạch triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

6.3. Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã đảm bảo cung cấp thông tin, tích hợp đầy đủ các ứng dụng đáp ứng nhu cầu người dân, doanh nghiệp và các nhà đầu tư..

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Trang thông tin điện tử xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

6.4. Triển khai dự án “Xây dựng, chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001-2015 trên môi trường mạng (ISO điện tử) trong giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế - Hạ tầng.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành huyện; UBND cấp xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch và triển khai thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2023 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

6.5. Triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

6.6. Đẩy mạnh ứng dụng hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và phát triển dịch vụ công mức 4, Đến hết năm 2023, phần đầu trên 30% hồ sơ TTHC tiếp nhận và thụ lý qua DVC TT mức độ 3 và 4.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận một cửa.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **7. Nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX)**

Xây dựng và triển khai kế hoạch cải thiện các chỉ số CCHC (PAR INDEX) năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; quý IV năm 2022 báo cáo kết quả thực hiện.

### **8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

8.1 Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC giai đoạn 2022 - 2025 và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Các Kế hoạch của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

8.2. Tuyên truyền CCHC phải gắn với Kế hoạch CCHC năm 2023 của xã. Đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền, phù hợp từng nhóm đối tượng. Đối với những nội dung mới, khó cần làm kỹ công tác tuyên truyền để tạo sự đồng thuận, thống nhất trong tổ chức, thực hiện; chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng; các tiện ích sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích để Nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản ban hành.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2023.

8.3. Thực hiện tự chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND xã năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2023.

8.4. Thường xuyên tổ chức rà soát, đôn đốc chỉ đạo việc tổ chức, thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng tuần của UBND xã và của các ban, ngành phụ trách từng lĩnh vực CCHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành UBND xã.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã .
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các công chức thực hiện các nội dung cải cách hành chính.**

a) Văn phòng - Thống kê chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch; tổng hợp báo cáo UBND xã và Cơ quan Tổ chức - Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của xã theo đúng quy định.

b) Các công chức thực hiện các nội dung CCHC gồm: Văn phòng - Thống kê, Tài chính - Kế toán, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC, đồng thời tổng hợp báo cáo UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê) về các nội dung công tác CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định).

#### **2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.**

Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao. Tăng cường việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức giải quyết TTHC.

#### **3. Bộ phận Văn hóa - Xã hội.**

- Tiếp tục đổi mới, đa dạng hóa chương trình, nội dung tuyên truyền về CCHC; duy trì và nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức CCHC; hàng tuần, hàng tháng chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử xã.

- Nâng cao chất lượng chuyên trang CCHC, kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã; thực hiện chuyên mục “Cải cách hành chính” có hiệu quả.

#### **4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các hội, đoàn thể xã.**

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông; giám sát, phản biện nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Đức Thạnh. Yêu cầu các CBCC, Trưởng các ban, ngành đoàn thể chịu trách nhiệm

triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê) để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.