

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỨC THẠNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Đức Thạnh, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công trên địa bàn xã Đức Thạnh giai đoạn 2023 - 2025

I. Các căn cứ pháp lý xây dựng kế hoạch

- Pháp lệnh Ưu đãi Người có công với cách mạng ngày 09/12/2020; Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

- Nghị định số 75/2021/NĐ-CP ngày 24/7/2021 của Chính phủ quy định mức hưởng trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng;

- Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt;

- Thông tư số 44/2022/TT-BTC ngày 21/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy chế quản lý và sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động – Thương binh và Xã hội quản lý;

- Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 13/9/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt (TTKDTM) giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

- Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 29/05/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi triển khai chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2023-2025;

- Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 09/06/2023 của UBND huyện Mộ Đức triển khai chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công trên địa bàn huyện Mộ Đức giai đoạn 2023-2025.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt (*gọi tắt là TTKDTM*) cho nhóm đối tượng là người có công trên địa bàn xã Đức Thạnh giai đoạn 2023 - 2025.

- Từng bước cải cách thủ tục hành chính trong chi trả chính sách ưu đãi người có công, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào chi trả trợ cấp ưu đãi người có công, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới về tổ chức và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến

trong lĩnh vực người có công với cách mạng.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả trợ cấp ưu đãi người có công đến các đối tượng theo phương thức mới không phát sinh thủ tục hành chính, không làm ảnh hưởng đến chính sách của Đảng, Nhà nước đối với nhóm đối tượng này.

- Quy trình chi trả phải đảm bảo đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng chính sách và điều kiện ở vùng nông thôn.

- Trình tự, thủ tục thực hiện chi trả và thanh quyết toán đảm bảo theo quy định hiện hành của pháp luật.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Đối tượng là người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến, tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Campuchia, giúp bạn Lào, người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào và Campuchia đang hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng hoặc trợ cấp một lần do Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý, theo dõi thực hiện chế độ ưu đãi (*gọi tắt là người có công*).

2. Phạm vi

Triển khai chi trả trợ cấp ưu đãi không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công trên địa bàn xã Đức Thạnh.

IV. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Ứng dụng mạnh mẽ thành tựu của Cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 để đẩy mạnh dịch vụ TTKDTM cho đối tượng người có công, góp phần xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế;

- Đảm bảo an ninh, an toàn trong hoạt động TTKDTM; nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát của cơ quan quản lý nhà nước, minh bạch hóa chi trả chế độ trợ cấp cho người có công, góp phần tăng cường trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực ưu đãi người có công với cách mạng trên địa bàn xã;

- Đến năm 2025, phần đầu có ít nhất 60% đối tượng người có công trên địa bàn toàn xã được chi trả thông qua các phương thức TTKDTM.

2. Mục tiêu cụ thể

- Năm 2023, có ít nhất 30% đối tượng người có công trên địa bàn toàn xã được chi trả thông qua các phương thức TTKDTM.

- Năm 2024, có ít nhất 50% đối tượng người có công trên địa bàn toàn xã được chi trả thông qua các phương thức TTKDTM.

- Năm 2025, có ít nhất 60% đối tượng người có công trên địa bàn toàn xã được chi trả thông qua các phương thức TTKDTM.

V. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến nội dung Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản của Trung ương, của Tỉnh, của Huyện, trong đó tập trung tuyên truyền về chuyển đổi hình thức chi trả trợ cấp ưu đãi người có công bằng tiền mặt sang hình thức TTKDTM đến đối tượng thụ hưởng trên địa bàn toàn xã, nhằm tạo chuyển biến về nhận thức và quyết tâm cao của các cấp, các ngành và đối tượng người có công trong việc chi trả trợ cấp ưu đãi không dùng tiền mặt.

- *Cơ quan chủ trì:* UBND xã và BDC 04 thôn thực hiện theo Kế hoạch số 120/KH-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch số 94/KH-UBND của UBND huyện Mộ Đức.

- *Cơ quan phối hợp:* Các bộ phận, ngành và đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Từ năm 2023 - 2025.

2. Mở tài khoản thanh toán cho đối tượng

- Bộ phận VH-XH cùng với BDC các thôn phối hợp với tổ chức dịch vụ chi trả, các Ngân hàng thương mại, các tổ chức chính trị - xã hội, các bộ phận liên quan khẩn trương thực hiện tuyên truyền, vận động để đối tượng mở tài khoản hoặc đăng ký tài khoản cá nhân ủy quyền. Hướng dẫn, hỗ trợ đối tượng sử dụng các phương tiện TTKDTM.

- Việc mở tài khoản thanh toán tại các Ngân hàng thương mại để nhận các khoản trợ cấp ưu đãi người có công phải được đối chiếu, xác thực thông tin về đối tượng thụ hưởng và các loại trợ cấp ưu đãi của họ. Trường hợp chi trả qua tài khoản cá nhân được ủy quyền thì trình tự, thủ tục hồ sơ phải thực hiện đảm bảo theo quy định của Pháp luật.

- *Cơ quan chủ trì:* Bộ phận VH-XH xã, TP-HT xã, BDC 04 thôn.

- *Cơ quan phối hợp:* Các tổ chức tín dụng trên địa bàn xã, tổ chức dịch vụ chi trả trợ cấp ưu đãi người có công, các bộ phận, ngành và đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Từ năm 2023 - 2025.

3. Thực hiện chi trả cho đối tượng

- Cơ quan, đơn vị chi trả trợ cấp ưu đãi người có công thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng hoặc tài khoản của cá nhân được ủy quyền.

- Đối với các đối tượng chưa có tài khoản, BDC 04 thôn chủ trì, phối hợp Bộ phận VH-XH xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan vận động đối tượng mở tài khoản theo **khoản 2 mục IV** Kế hoạch này. Trong thời gian vận động đối tượng mở tài khoản, bộ phận chi trả của xã thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi người có công đến tận tay đối tượng, đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- *Cơ quan chủ trì:* Bộ phận VH-XH xã, BDC 04 thôn.

- *Cơ quan phối hợp:* Bộ phận thực hiện chi trả, các ngành, bộ phận và đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Từ tháng 6/2023.

4. Chế độ báo cáo

Định kỳ hàng tháng, Bộ phận VH-XH xã tổng hợp báo cáo số lượng đối tượng TTKDTM phát sinh trong tháng, lũy kế số lượng đối tượng TTKDTM, tỷ lệ % đối tượng TTKDTM/tổng số đối tượng thụ hưởng của địa phương, gửi về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện để theo dõi, tổng hợp báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Ngãi.

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận VH-XH xã.

- *Thời gian thực hiện:* Định kỳ trước ngày 25 hàng tháng.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn ngân sách nhà nước được bố trí trong dự toán hằng năm địa phương theo phân cấp và khả năng cân đối ngân sách.

2. Nguồn kinh phí tài trợ, nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, BDC các thôn, đơn vị thực hiện chi trả triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch; tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả chi trả chính sách ưu đãi người có công thông qua các phương án TTKDTM cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện theo định kỳ và đột xuất.

- Đề nghị khen thưởng, động viên các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác vận động đối tượng người có công tham gia đăng ký TTKDTM, nhất là các thôn có số lượng đối tượng người có công đăng ký TTKDTM đạt tỷ lệ cao.

2. Các bộ phận, ngành, đơn vị liên quan

Các bộ phận, ngành có trách nhiệm phối hợp với UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hỗ trợ hướng dẫn nghiệp vụ nhằm mục đích thực hiện qua nhiệm vụ chi trả trợ cấp ưu đãi người có công không dùng tiền mặt theo Kế hoạch này. Riêng đối với Công an, Tư pháp - Hộ tịch, Bộ phận chi trả trợ cấp hàng tháng cho người có công, Đài truyền thanh xã cần tập trung thực hiện một số nội dung:

2.1. Đài truyền thanh xã

Chủ động tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến TTKDTM đối với nhóm tượng là người có công với cách mạng trên địa bàn xã.

2.2. Công an xã

Thực hiện cấp mới, cấp đổi, cấp lại căn cước công dân cho đối tượng người có công, người giám hộ, người nhận ủy quyền và phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội các xã đối chiếu, xác thực thông tin về đối tượng người có công phục vụ cho công tác chi trả trợ cấp ưu đãi người có công không dùng tiền mặt. Hướng dẫn các tổ chức liên quan được kết nối, khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo

quy định của pháp luật để phục vụ cho việc xác thực thông tin, nhận biết đối tượng bằng phương thức điện tử.

2.3. Tư pháp - Hộ tịch xã

Thực hiện tốt công tác chứng thực ủy quyền nhằm đảm bảo thủ tục theo quy định.

2.4. Bộ phận chi trả trợ cấp hàng tháng cho người có công:

Chủ động tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến TTKDTM để vận động người có công mở tài khoản hoặc ủy quyền qua tài khoản người thân.

3. BDC các thôn

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, vận động, khuyến khích đối tượng người có công trên địa bàn thôn nhận trợ cấp ưu đãi người có công thông qua các phương thức TTKDTM;

- Phối hợp với các ngành, bộ phận xã tuyên truyền, vận động đối tượng người có công mở tài khoản hoặc ủy quyền chuyển qua tài khoản của người thân; thường xuyên rà soát tình hình biến động đối tượng để kịp thời điều chỉnh, đảm bảo thực hiện đúng, đủ, kịp thời cho đối tượng; phối hợp với Bộ phận VH-XH xã thu thập, cập nhật thông tin về tài khoản của đối tượng hưởng chính sách người có công .

- Chủ động triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đạt chỉ tiêu UBND xã giao;

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch về Bộ phận VH-XH xã vào ngày 15 hàng tháng để tổng hợp, theo dõi.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chi trả trợ cấp ưu đãi người có công không dùng tiền mặt trên địa bàn xã, trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh về UBND xã để tổng hợp đề xuất Phòng LĐ-TB&XH huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng LĐ-TB&XH huyện;
- TT-Đảng ủy xã;
- TT-HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận và các Hội, đoàn thể xã;
- Cấp ủy, BDC 04 thôn;
- Đài Truyền thanh xã;
- Công an xã;
- Công chức VH-XH, TP-HT xã;
- Nhân viên chi trả NCC xã;
- Lưu : VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Hữu Sơn

